|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Принято на заседании педагогического советаПротокол № 15 от 26.08.2013 г | Утверждено на Управляющем советеПротокол № 4 от 26.08.2013 г | Введено в действие приказом директора МБОУ «СОШ с. Лозное» № 180 от 26.08.2013 г |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Совете учащихся**

**МБОУ «СОШ с. Лозное»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о Совете учащихся МБОУ «СОШ с. Лозное» (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской

Федерации», Уставом школы.

1.2. В Школе могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. Школа представляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления Школой при обсуждении вопросов, затрагивающих права и обязанности

учащихся.

1.3. Высшим органом ученического самоуправления является Совет учащихся. Совет учащихся (далее – Совет) избирается и действует в целях осуществления самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива учащихся, реализации прав учащихся и обучения основам демократических отношений.

**2. Цели и задачи Совета учащихся**

2.1. Организация жизнедеятельности школьного коллектива (подготовка и проведение внеклассных и внешкольных мероприятий учреждения, реализация социально-значимых проектов).

2.2. Создание условий для реализации способностей, творческого потенциала личности учащихся.

2.3. Воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, родному краю, семье, формирования здорового образа жизни.

2.4. Выражение мнения при разработке и принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы учащихся.

2.5. Обеспечение представления и защиты прав и интересов учащихся.

2.6. Содействие созданию условий для эффективного взаимодействия учащихся, их родителей и учителей в управлении Школой.

3 **Права Совета**

Совет имеет право:

3.1. Обращаться к администрации по вопросам:

* консультирования по нормативно-правовому обеспечению деятельности Совета;
* оптимизации процесса обучения и управления учреждением;
* поощрения учащихся.

3.2. Осуществлять:

* представление интересов учащихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
* взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;
* проведение опросов и референдумов среди учащихся;
* внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
* иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Принимать участие в:

* разработке локальных актов Учреждения в пределах своей компетенции;
* планировании, организации и проведении школьных мероприятий;
* установлении требований к одежде учащихся;
* проведении опросов среди учащихся и родителей в пределах своей компетенции;
* проведении мониторинга участия классов в общешкольных делах;
* поддержании дисциплины и порядка в учреждении.

3.4. Пользоваться:

* материально-технической базой Учреждения и иных организаций, сотрудничающих с Учреждением, по согласованию с администрацией;
* информационными средствами Учреждения (стендами, печатными изданиями и т.п.);
* организационной поддержкой администрации при подготовке и проведении массовых мероприятий.

**4 Ответственность Совета**

Совет несет ответственность за:

* выполнение плана работы;
* соответствие принятых решений действующему законодательству
* Российской Федерации и локальным актам Учреждения;
* выполнение принятых решений и рекомендаций.

**5 Порядок организации деятельности Совета**

5.1. В состав Совета входят по одному представителю от 5-11-х классов, выбираемому открытым голосованием на классном собрании в сентябре месяце. Совет избирается сроком на один год.

5.2. На своем первом заседании состав Совета выбирает открытым голосованием председателя и его заместителя (из числа лиц, достигших 14-летнего возраста).

5.3. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора.

5.4. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

* организует ведение документации;
* координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;
* ведет заседания Совета;
* предоставляет администрации учреждения мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;
* организует размещение информации о деятельности Совета в школьной газете и на сайте учреждения.

5.5. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

5.6. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

5.7. Совет работает по плану, согласованному с администрацией Учреждения.

5.8. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

5.9. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

5.10. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании.

5.11. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя.

5.12. Заседания Совета учащихся оформляются протоколами.

5.13. Протоколы заседаний Совета хранятся в составе отдельного дела.