

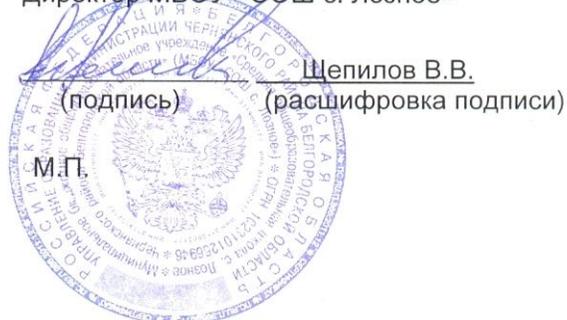
Принято на заседании
педагогического совета

Протокол № 15 от
26.08.2013 г

Утверждено на
Управляющем совете
Протокол № 4 от
26.08.2013 г

Введено в действие
приказом директора
МБОУ «СОШ с. Лозное»
№ 180 от 26.08.2013 г

Директор МБОУ «СОШ с. Лозное»



ПОЛОЖЕНИЕ **порядке выбора учебников, учебных пособий** **в МБОУ «СОШ с. Лозное»**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок МБОУ «СОШ с. Лозное» (далее – Школа) разработан в соответствии с пунктом 9 ч.3 ст.28. п.4 ч.3 ст.47 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273

– ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2. Настоящий Порядок регламентирует:

- порядок выбора учебников, учебных пособий;
- взаимоотношений между родительской общественностью в части обеспечения обучающихся, учебной литературой, рекомендованной (допущенной) к использованию в образовательном процессе в школе, реализующей образовательной программы общего образования.

3. Обеспечение учащихся школы учебниками федерального и регионального перечней в соответствии с базисным учебным планом осуществляется за счет средств:

- регионального бюджета;
- муниципального бюджета;
- иных источников, не запрещенных законодательством РФ.

4. Бланк заказа формируется ежегодно на основании федерального и регионального перечней учебников.

2. Выбор и обеспечение учебниками и учебными пособиями учащихся

Школы

1. Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает нормативные документы, регламентирующие деятельность по выбору и обеспечению учащихся учебной литературой.

2. Распределение функциональных обязанностей работников учреждения по организации работы по учебному книгообеспечению ежегодно утверждается приказом директора Школы.

3. Сводный заказ на учебники федерального перечня формируется заведующей библиотекой школы совместно с учителями – предметниками, заместителем директора. Сводный заказ,

утвержденный директором школы, предоставляется в управление образования администрации Чернянского района.

4. Управление образования администрации Чернянского района использует данный заказ для заключения контракта с издательствами для закупки и доставки учебников в Школу.

5. Школа определяет выбор учебных программ и учебной литературы для организации образовательного процесса в соответствии с образовательной программой, учебным планом.

6. Сформированный комплект учебной литературы утверждается приказом директора.

7. Информация о перечне учебной литературы, входящей в комплект для обучения в данном классе, для учащихся и их родителей размещается на сайте Школы и в бумажном варианте в библиотеке.

8. Библиотекарь проводит ежегодную инвентаризацию библиотечного фонда учебной и учебно-методической литературы.

9. Педагогический коллектив определяет выбор учебной литературы в соответствии с образовательной программой, учебным планом Школы, учитывая наличие фонда учебников в библиотеке. На заседаниях педагогического совета определяется потребность в учебниках и

формируется заказ на учебную литературу в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников

10. Учителя-предметники, классные руководители осуществляют контроль за сохранностью учебной литературы, выданной учащимся.