|  |  |
| --- | --- |
| Принято на заседании педагогического совета МБОУ «СОШ с. Лозное» протокол от «27» марта 2015г.№ 6  |   Введено в действиеприказом по МБОУ «СОШ с. Лозное»от «7» апреля 2015 года № 28 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о педагогическом совете**

**муниципального бюджетного общеобразовательного**

**учреждения «Средняя общеобразовательная школа с Лозное Чернянского района Белгородской области»**

1. **Общие положения**

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления общеобразовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета входят: руководитель общеобразовательного учреждения, его заместители, все педагогические работники Учреждения, в том числе совместители, председатель родительского комитета Учреждения, библиотекарь, член управляющего совета школы с правом совещательного голоса.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых актов об образовании, Устава школы, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива общеобразовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом общеобразовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

1.5. Возглавляет педагогический совет председатель, избираемый на первом заседании из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов.

Председатель педагогического совета координирует и организует его работу, определяет повестку дня, контролирует исполнение решений педагогического совета. Срок полномочий председателя педагогического совета -1 учебный год.

1.6. Информационно-техническое и методическое обеспечение деятельности педагогического совета возлагается на секретаря, избираемого на первом заседании из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов. Срок полномочий секретаря педагогического совета -1учебный год.

**2. Задачи педагогического совета**

Задачами педагогического совета являются:

* реализация государственной политики по вопросам образования;
* совершенствование образовательного процесса;
* внедрение в практику работы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
* решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные государственные программы, соответствующие лицензии Учреждения.
1. **Компетенция педагогического совета**
	1. Компетенция педагогического совета:
* рассмотрение локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения и касающихся деятельности педагогических работников Учреждения, в том числе участия педагогических работников в управлении Учреждением, а также регламентирующих учебную и иную деятельность обучающихся;
* рассмотрение образовательных программ Учреждения;
* рассмотрение и принятие плана работы Учреждения на учебный год;
* рассмотрение отчета о результатах самообследования;
* обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и обучения, в том числе:

- о допуске выпускников Учреждения к государственной (итоговой) аттестации;

- о выдаче выпускникам документов об образовании и (или) о квалификации;

- в определении списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Учреждением;

* решение вопроса о переводе учащихся на следующий год обучения, о награждении и поощрении обучающихся, вручении медалей «За особые успехи в учении»;
* рассмотрение вопросов качества подготовки обучающихся;
* принятие решения об отчислении обучающихся из Учреждения в связи с завершением обучения;
* обсуждение в случае необходимости поведения отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей).

 4**. Права и ответственность педагогического совета**

**4.1. Педагогический совет имеет право:**

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете.

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

- приглашать на заседания педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ОУ по вопросам образования, родителей обучающихся, представителей учреждений, участвующих в финансировании организации образовательного процесса и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

**4.2. Педагогический совет несет ответственность за:**

- выполнение планов работы общеобразовательного учреждения.

- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детства.

- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение.

 - принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

**5. Организация деятельности педагогического совета**

5.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

5.2. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов. Заседания педагогического совета проводятся не реже четырех раз в течение учебного года. По инициативе председателя педагогического совета в составе 1/3 численного состава членов педагогического совета может быть проведено внеочередное заседание педагогического совета.

5.3. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю педагогического совета.

5.4. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.5. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.6. Принятые на заседании педагогического совета и отраженные в протоколе решения имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа директором Учреждения.

**6. Документация педагогического совета**

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, отчислении оформляются списочным составом. Решения педагогического совета о переводе и отчислении утверждаются приказом по общеобразовательному учреждению.

6.3. Протоколы заседаний педагогического совета вносятся в книгу протоколов педагогического совета, пронумерованной постранично, прошнурованной, скрепленной подписью руководителя и печатью общеобразовательного учреждения или печатаются на листах формата А4, сшиваются по окончании учебного года, скрепляются подписью руководителя и печатью общеобразовательного учреждения.

6.4. При условии, если протоколы печатаются на листах формата А4, ведется регистрация повестки дня заседаний педагогического совета в течение учебного года. По окончании учебного года листы с регистрацией повестки дня заседаний педагогического совета сшиваются, скрепляются подписью руководителя и печатью общеобразовательного учреждения.

6.5. Протоколы педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся 50 лет и передаются по акту.