

Утверждено на
Управляющем совете
Протокол № 4 от
26.08.2013 г

Введено в действие
приказом директора
МБОУ «СОШ с. Лозное»
№ 180 от 26.08.2013 г

Директор МБОУ «СОШ с. Лозное»



(подпись)

Щепилов В.В.

(расшифровка подписи)

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

МБОУ «СОШ с. Лозное»

1. Общие положения

1.1. Управляющий Совет (далее «Совет») является коллегиальным органом самоуправления учреждения, который состоит из трех представительств: представительство родителей (законных представителей), представительство обучающихся, представительство работников учреждения и создается с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации. Управляющий совет Учреждения действует бессрочно, реализует принцип демократического, государственно-общественного характера управления Учреждением. Управляющий Совет подотчетен учредителю. Решения Управляющего совета Учреждения, принятые в соответствии с его компетенцией, носят рекомендательный характер. Решения Управляющего совета вступают в силу с момента их утверждения приказом директора Учреждения.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании в РФ» и иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, законами Белгородской области, постановлениями и распоряжениями губернатора Белгородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Белгородской области, правовыми актами департамента образования Белгородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Чернянского района, уставом и иными локальными актами учреждения.

1.3. Основными задачами Управляющего совета Учреждения являются:

- определение направлений развития Учреждения, особенностей его образовательной программы;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий организации образовательного процесса;
- содействие совершенствованию механизмов обеспечения качества образования;
- содействие повышению эффективности финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения, рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, средств, полученных от приносящей доход деятельности (в случаях, не противоречащих федеральному законодательству),

от пожертвований физических и юридических лиц и из иных источников;

- содействие повышению уровня открытости деятельности Учреждения, формированию положительного имиджа Учреждения в социуме.

2. Полномочия Совета

К компетенциям Управляющего совета Учреждения относятся:

- принятие программы развития Учреждения;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся;
- согласование локальных актов Учреждения, регламентирующих правовое положение всех участников образовательной деятельности;
- согласование учебных планов Учреждения в части, формируемой участниками образовательных отношений, профилей обучения, обучения по индивидуальным учебным планам в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;
- определение режима занятий учащихся, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в учреждении;
- содействие привлечению внебюджетных средств;
- согласование критериев оценки результативности профессиональной деятельности работников Учреждения, используемых для распределения стимулирующей части фонда оплаты труда;
- ходатайство, при наличии оснований, перед директором о расторжении трудового договора с работниками Учреждения;
- рассмотрение ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых материальных средств;
- рассмотрение жалоб участников образовательных отношений на нарушение администрацией Учреждения прав, закрепленных Уставом.

3. Состав и формирование Совета

3.1. Управляющий совет Учреждения формируется в составе **11** членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации согласно квоте:

- представителей из числа родителей (законных представителей) - **3** человека;
- представителей трудового коллектива Учреждения - **3** человека;
- представителей из числа учащихся - **3** человека;
- кооптируемых членов Управляющего совета Учреждения - **1** человек;
- директора Учреждения.

3.2. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются на общешкольном родительском собрании.

3.3. Члены Совета из числа обучающихся избираются на Совете старшеклассников.

3.4. Члены Совета из числа работников избираются на общем собрании трудового коллектива.

3.5. Члены Управляющего совета Учреждения избираются сроком на пять лет, за исключением членов Управляющего совета из числа учащихся, их родителей (законных представителей), срок полномочий которых ограничивается периодом

обучения детей в Учреждении.

Выборы каждой категории членов Совета проводятся в соответствии с «Положением о выборах и кооптации членов в Управляющий совет».

3.6. Директор Учреждения является членом Управляющего совета Учреждения по должности, но не может быть избран председателем Управляющего совета Учреждения.

3.7. В состав Совета входит один представитель учредителя учреждения в соответствии с приказом и/или доверенностью учредителя.

3.8. Для проведения выборов в Управляющий совет создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии включается представитель Учредителя. Состав избирательной комиссии, сроки выборов первого состава Управляющего совета утверждается приказом директора учреждения. При избрании последующих составов Управляющего совета состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решениями Управляющего совета.

Директор учреждения после получения списка избранных членов Управляющего совета письменно извещает Учредителя и членов Управляющего совета в трехдневный срок. Учредитель издает приказ с утверждением первоначального состава Управляющего совета. Учредитель может оспорить первоначальный состав Управляющего совета (избранных членов) только в случае нарушения процедуры выборов (не информирование потенциальных участников выборных собраний (конференций), отсутствие кворума и др.)

3.9. На первом заседании Управляющего совета избирается его председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета, определяется план действий Совета и администрации учреждения по проведению кооптации согласно «Положению о выборах и кооптации в члены Управляющего совета», а также день заседания Совета по избранию кооптированных членов.

3.10. Учредитель назначает своего представителя в составе Совета. Учредитель может поручить представителю внести предложения по кандидатурам для кооптации в члены Совета.

3.11. Управляющий совет, состав которого утвержден приказом Учредителя, вправе в срок не более двух месяцев кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших школу, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с учреждением; представителей общественных организаций, организаций образования, культуры; депутатов, общественно-активных граждан. Кандидатуры для кооптации в члены Совета, предложенные учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

3.12. После первого заседания полного состава Управляющего совета его председатель направляет список членов Управляющего совета Учредителю, который регистрирует новый состав Управляющего совета в книге регистрации (в реестре) Управляющих советов общеобразовательных учреждений и сообщает номер регистрации председателю Управляющего совета и директору учреждения.

3.13. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом учреждения и настоящим Положением.

4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники учреждения не могут быть избраны Председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый путём открытого голосования из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

4.4. Для организации работы Управляющего совета избирается секретарь путём открытого голосования из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. Секретарь поддерживает связь и своевременно передает необходимую информацию всем членам Управляющего совета, ведет протоколы заседаний Управляющего совета, выдает выписки из протоколов и/или решений, оформляет явочные листы, ведет иную необходимую документацию, подготовку заседаний.

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя Совета, или по требованию директора учреждения, представителя Учредителя, четверти (или более) членов Совета. Дата, время, место проведения, повестка заседания Совета доводятся до сведения всех членов Совета не позднее чем за 3 дня до заседания Совета.

5.2. Управляющий совет считается правомочным, если на его заседании присутствовало более половины его членов. По приглашению члена Совета в заседании могут принимать участие с правом совещательного голоса лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Решения Совета об исключении обучающегося из школы принимаются в соответствии с действующим законодательством и, как правило, в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Управляющий совет возможности принять решение об исключении.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Результаты рассмотренных на заседании вопросов оформляются в виде решений. Решения Управляющего совета Учреждения принимаются открытым или тайным голосованием. Решение Управляющего совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало $\frac{2}{3}$ присутствующих.

5.5. На заседаниях Управляющего совета Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем Управляющего совета и секретарем. Указанные в данном пункте протоколы хранятся в Учреждении.

В протоколе заседания Совета указываются: - место и время проведения заседания;

- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;

- повестка дня заседания;

- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;

- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;

- принятые решения. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел учреждения; их копии выдаются членам Совета, а также должны быть доступны для ознакомления всех участников образовательного процесса учреждения.

5.6. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

5.7. Материальное и организационно-техническое обеспечение деятельности Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию учреждения.

6. Комиссии Совета

6.1. Для подготовки вопросов на заседания Совета, разработки проектов решений, а также выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет может создавать постоянные и временные комиссии. Совет определяет структуру и количественный состав комиссий, назначает из числа членов Совета их председателя, определяет цели и задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссию могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет подходящими для целей комиссии. Персональный состав комиссий утверждается Председателем Совета по представлению председателя комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности учреждения, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Комиссии принимают предложения по любым вопросам их деятельности, которые имеют рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений в случае, если эти вопросы относятся к компетенции Совета.

7. Права, обязанности и ответственность членов Совета

7.1. Члены Совета имеют право:

участвовать в обсуждении и принятии решений Совета; выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета; инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета; требовать от администрации и работников учреждения предоставления всей необходимой для работы Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета; представлять учреждение по вопросам компетенции Совета по доверенности, выдаваемой председателем Совета на основании решений Совета; досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя Совета; член Совета может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений; член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более трех заседаний Совета подряд без уважительных причин;

члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает учреждение, однако вправе сделать это; члены Совета из числа обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения учреждения, однако вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия члена Совета - обучающегося превышает 6 месяцев, член Совета - обучающийся выводится из состава по решению Совета.

7.2. Член Совета выводится из его состава по решению Совета также в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора учреждения, или увольнении работника учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием учреждения или отчислением (переводом) обучающегося - члена Совета, если он не может быть кооптирован в состав Совета;

- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения правонарушения, несовместимого с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств:
 - лишении родительских прав, судебного запрета заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признания по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется органу управления образованием района для внесения изменений в реестр Управляющих советов.

7.3. В случае досрочного выбытия или вывода члена Совета из его состава Совет совместно с администрацией учреждения принимает меры к замещению вакансии в порядке, предусмотренном соответственно для его избрания или кооптации. Довыборы и/или кооптация новых членов осуществляется в сроки, определяемые Советом, с соблюдением установленного порядка и процедур.

7.4. Учредитель вправе распустить Управляющий совет, если Управляющий совет не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству РФ. Решение Учредителя о роспуске Управляющего совета (до образования его в новом составе) может быть оспорено в суде. Управляющий совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу, случае обжалования решения о роспуске Управляющего совета в суде.