

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 5 21.03.2014 г

Утверждено на  
Управляющем совете  
Протокол № 2 от  
28.03.2014 г

Введено в действие приказом  
директора МБОУ «СОШ с.  
Лозное» № 73 от 28.03.2014 г

Директор МБОУ «СОШ с. Лозное»



Шепилов В.В.

(подпись)

(расшифровка подписи)

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и условиях поощрения учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Лозное Чернянского района Белгородской области» за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности**

### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и условиях поощрения учащихся (далее – Положение) МБОУ «СОШ с. Лозное» (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Школы.

1.2. Положение определяет основания, виды и порядок поощрения учащихся Школы.

1.3. Основными задачами поощрения учащихся являются:

- стимулирование и активизация учащихся в освоении образовательных программ;
- стимулирование учащихся к активному участию в учебной, проектной, исследовательской, спортивной и общественной деятельности;
- создание благоприятных условий для развития и социализации учащихся.

1.4. Принципы применения поощрений:

- единство требований и равенства условий применения поощрений для всех учащихся;
- гласность.

### 2. Порядок выдвижения и принятия решения о поощрении

2.1. Претендентом на поощрение может быть учащийся Школы, достигший высоких результатов в каком-либо из видов деятельности

2.2. Право выдвижения кандидатов на поощрение имеют:

- Управляющий совет Школы;
- педагогический совет Школы;
- методическое объединение учителей;

- классный руководитель;
- учитель-предметник;
- детское объединение.

2.3. Рассмотрение материалов, представленных на поощрение, проводится на заседании педагогического совета, оргкомитетов спортивных состязаний, конкурсов, олимпиад. По итогам рассмотрения представленных материалов выносится решение о поощрении, которое вносится в протокол заседания.

2.4. О вынесении поощрения издается приказ по школе.

2.5. Поощрения объявляются публично, доводятся до сведения участников образовательного процесса.

3. Виды поощрений.

3.1. Похвальный лист «За отличные успехи в учении». Похвальным листом «За отличные успехи в учении» награждаются учащиеся переводных классов (2-4, 5-8, 10 классов), имеющие по всем предметам, изучавшимся в соответствующем классе, годовые и итоговые отметки «5».

3.2. Похвальная грамота «За особые успехи в изучении отдельных предметов». Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» награждаются выпускники уровня основного общего образования независимо от формы получения образования, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, имеющие по этим предметам четвертные, годовые и итоговые отметки «5» за время обучения в классах соответствующего уровня образования и получившие по ним на государственной итоговой аттестации отметку «5», при положительных отметках по остальным предметам. Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» награждаются выпускники уровня среднего общего образования независимо от формы получения образования, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, имеющие по этим предметам полугодовые, годовые и итоговые отметки «5» за время обучения в классах соответствующего уровня образования и прошедшие по ним государственную итоговую аттестацию в форме ЕГЭ.

3.3. Грамота или Диплом. Грамотой или Дипломом награждается учащийся Школы, завоевавший 1, 2 или 3 место в спортивных соревнованиях, конкурсах.

3.4. Благодарственное письмо родителям (законным представителям). Благодарственное письмо родителям (законным представителям) вручается за воспитание детей, достигших успехов в учении, творческой деятельности, спортивных успехов, за активное участие в общественной жизни Школы, органах общественного управления Школой, благотворительную деятельность.

4. Учет поощрений.

4.1. Запись о поощрениях вносится в личное дело учащегося.

4.2. Информация о поощрении вносится в книгу регистрации поощрений:

- книгу регистрации Похвальных листов «За особые успехи в учении»;
- книгу регистрации Похвальных грамот «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- книгу регистрации Грамот и Дипломов;
- книгу регистрации благодарностей (приложение №1).

4.3. Книжки прошнуровываются, скрепляются печатью.

## Приложение №1

№ п/п	Класс	ФИО награждаемого	Реквизиты приказа о награждении	Подпись в получении	Дата получения